



HANGER4D

MANUALE OPERATIVO

Roma 11/2021

Tutti i diritti riguardanti questa presentazione, ivi compreso senza limite alcuno, il diritto d'autore e relativi diritti d'uso, restano di esclusiva proprietà di Mirko Pascucci ed Eddy Pascucci.

E' vietato qualsiasi uso improprio non autorizzato dei contenuti di questa presentazione.

Resta inteso che, le parti riceventi tale presentazione, restano vincolate al più stretto rispetto di qualsiasi principio di confidenzialità riguardanti i contenuti della stessa.

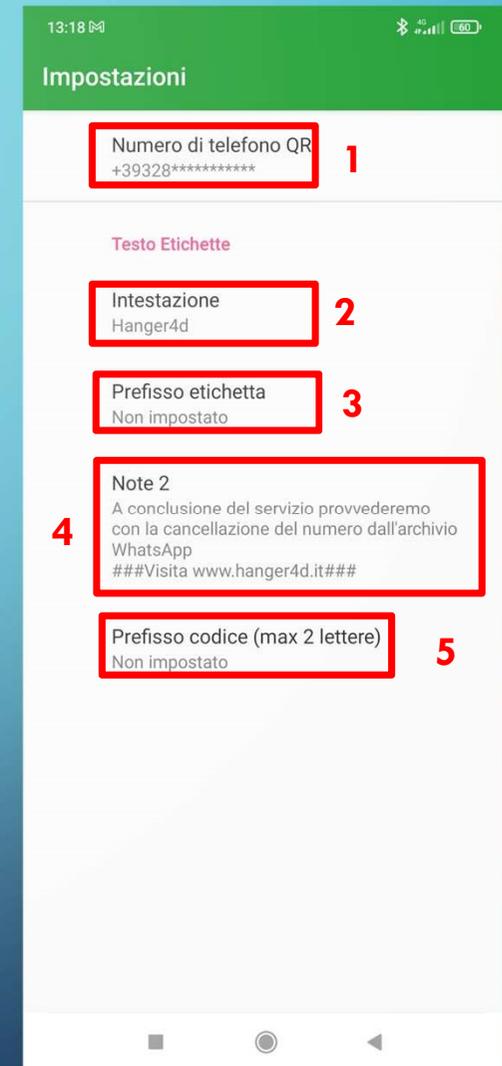
IMPOSTAZIONI

- Dopo aver cliccato sui tre puntini



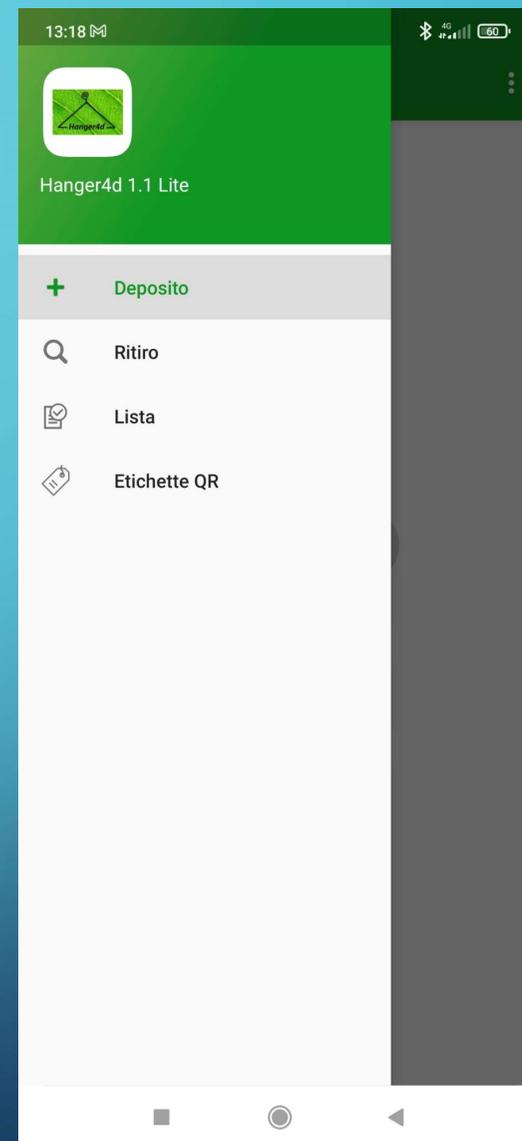
posti a destra, si accede alle impostazioni dell'App per inserire:

- Numero di telefono da riportare sul QR (1)
- Intestazione (2 - Nome Club, esercizio commerciale)
- Prefisso etichetta (3 – es Stampella, Armadio, Parcheggio)
- Note generali da riportare su tutti i ticket (4 – es informazioni generiche oltre a siti internet ecc)
- Prefisso codice (5 – es n, a, ab ...)



PANORAMICA GENERALE FUNZIONI

- L'App si presenta con 4 funzioni:
 - Deposito
 - Ritiro
 - Lista
 - PDF Etichette QR



STAMPA ETICHETTE

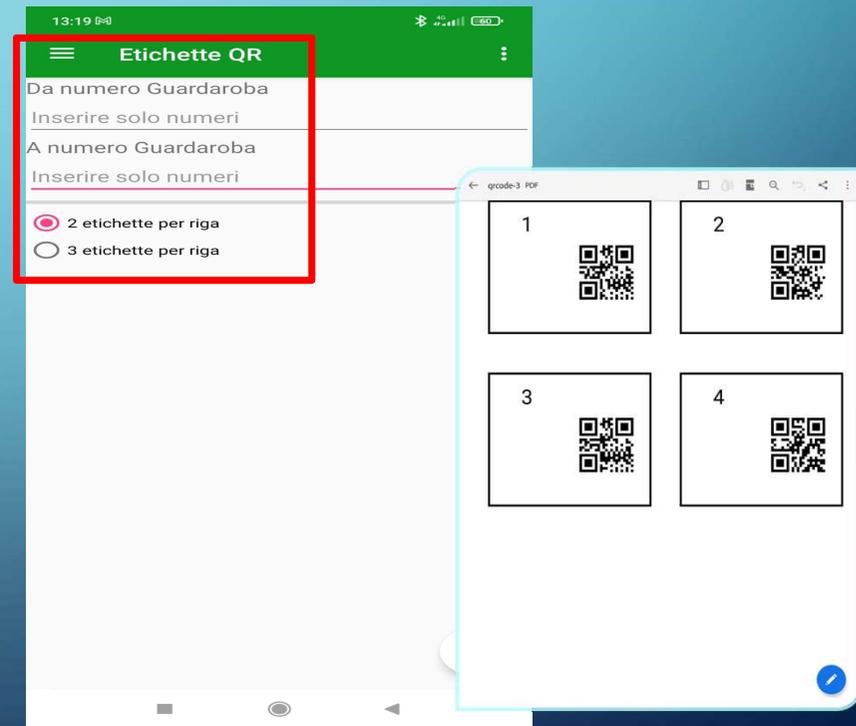
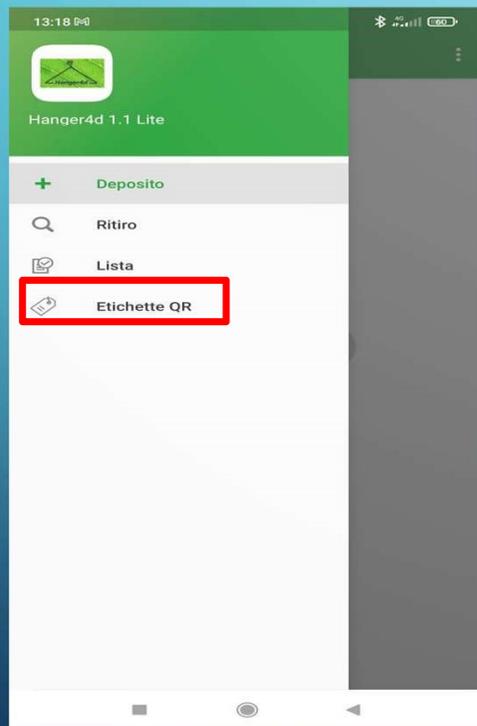
Accedendo a "PDF Etichette" è possibile creare dei cartellini ritagliabili da applicare a:

- Stampelle
- Armadietti
- Targhette riutilizzabili (parcheggi).

L'Operatore dovrà inserire il primo e l'ultimo numero identificativo, procedendo poi con la creazione del file PDF.

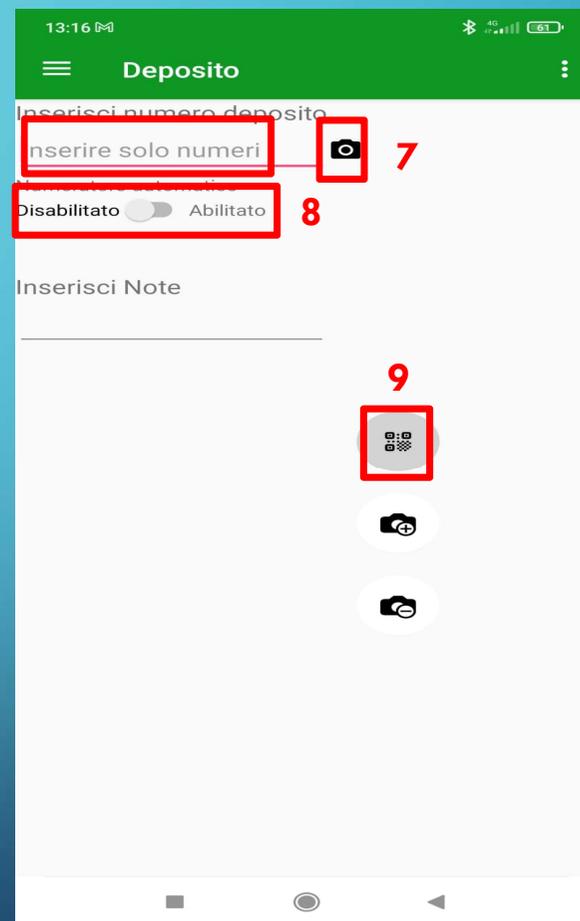
Il File potrà essere condiviso per la stampa tramite:

- WhatsApp
- Email



DEPOSITO

- L'operatore deve digitare all'interno del "campo 6" un numero, ovvero utilizzare la fotocamera (7) per inquadrare il QR creato con la funzione "PDF Etichette"
- E' possibile utilizzare un sistema di numerazione automatica, attivabile posizionando lo switch (8) su ON
- cliccando sul pulsante presente sul campo 9 verrà generato un ticket



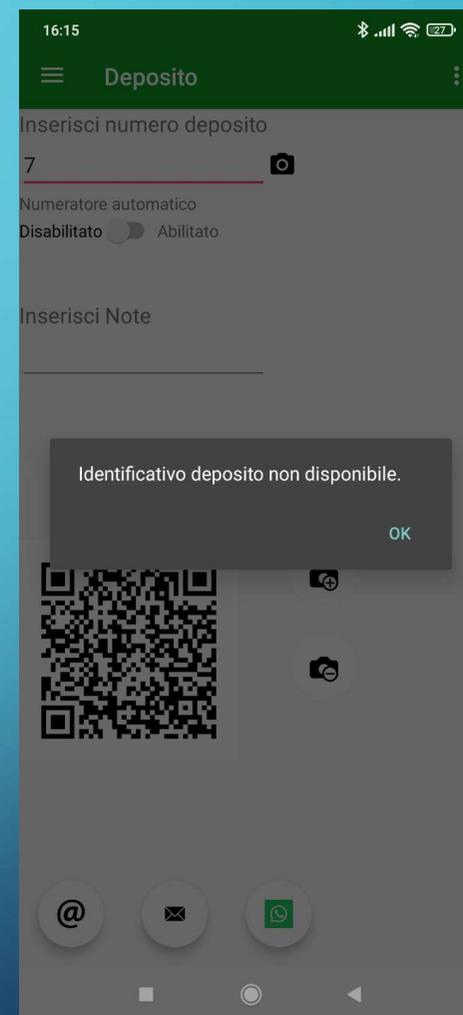
DEPOSITO

- Pulsante per creazione Ticket (9)
- QR con codice personalizzato (10)

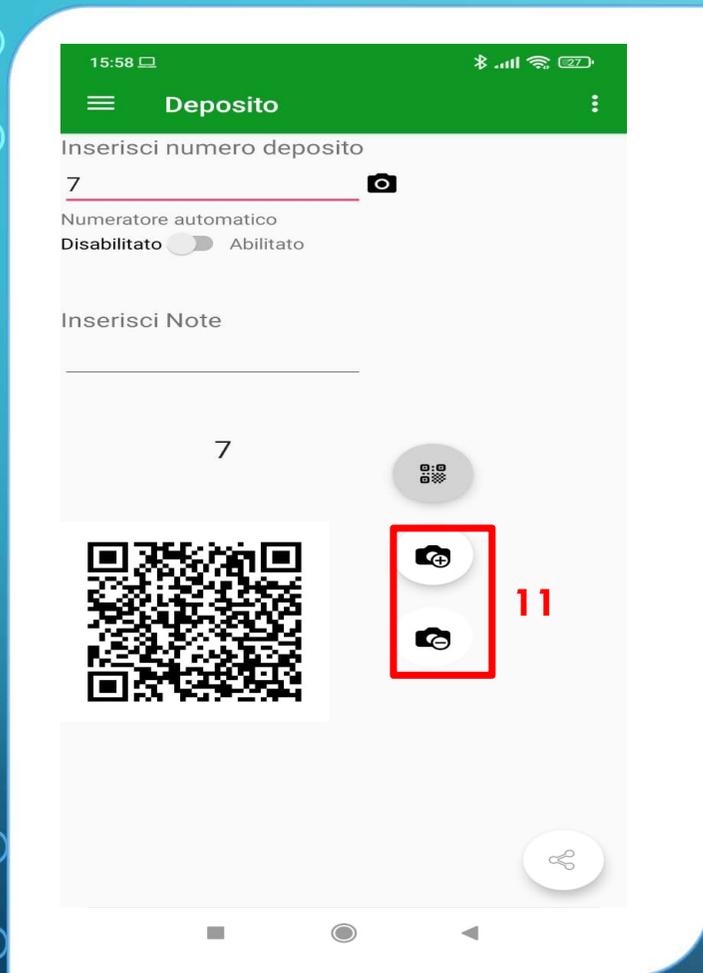


DEPOSITO NUMERO GIA' ASSEGNATO

- Pop Up **'Identificativo deposito non disponibile'** se si prova ad assegnare un numero già occupato.



DEPOSITO ED ASSOCIAZIONE FOTO

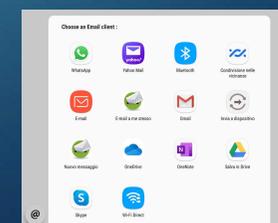
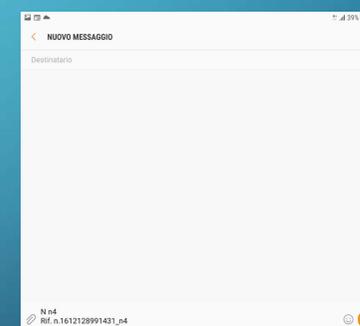
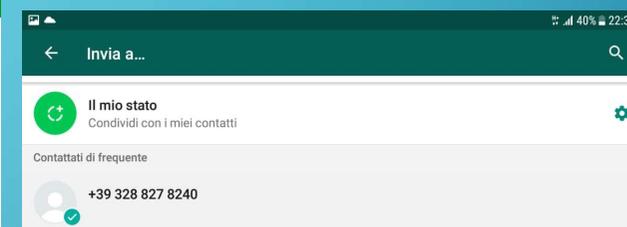
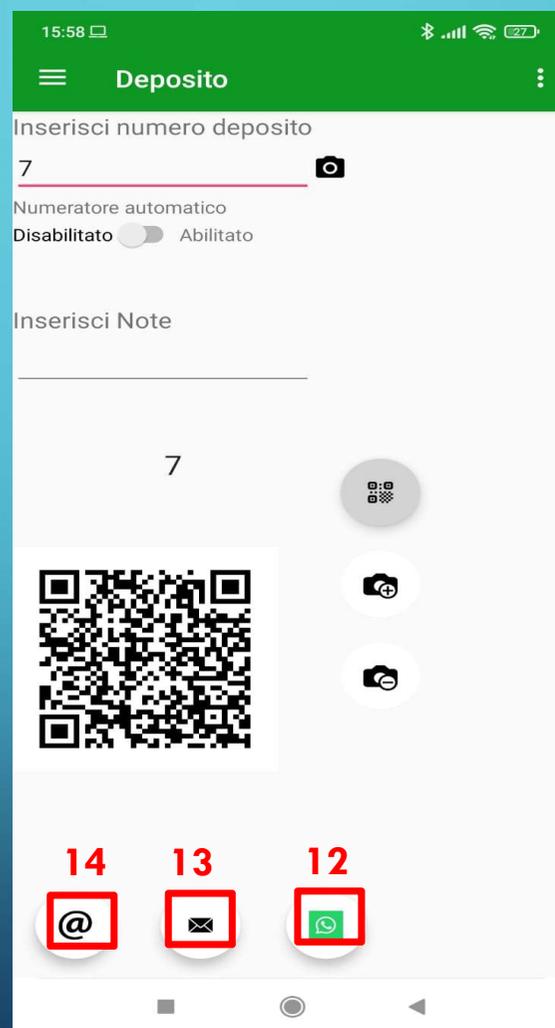


Dopo aver creato il ticket digitale, è possibile (11) allegare una foto :

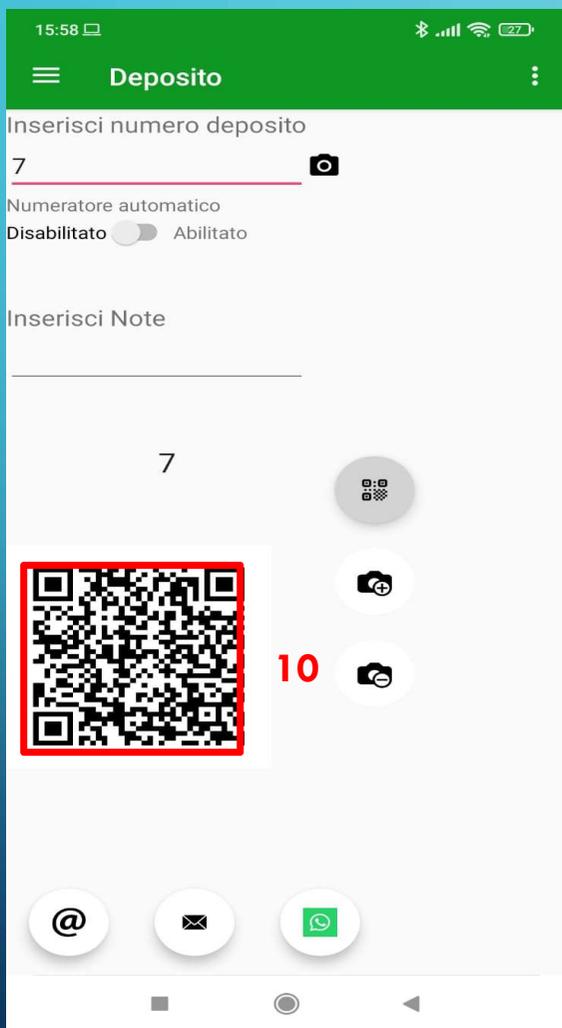
- del capo depositato
- eventuale accessorio (ombrello, foulard, zaino, cappello)
- particolare borsa (brand importante)
- Targa auto

DEPOSITO - INOLTRO TICKET

- Una volta creato il ticket (corredato dall'eventuale foto) è possibile inviarlo con:
 - WhatsApp - Ticket e Foto (12)
 - Email - Ticket e Foto (14)
 - Bluetooth (14)
 - Sms - solo stringa numerica (13)



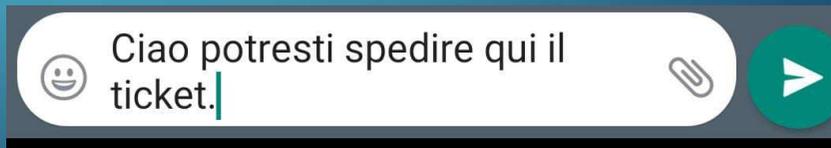
INOLTRO TICKET A CLIENTE OCCASIONALE



In caso di assenza dei dati del cliente (email/numero), il cliente potrà:

- Comunicare la propria email
- Comunicare il proprio numero (sms)
- Inquadrare il QR-Code (10), che contiene:
 - Riferimento telefonico esercente
 - Messaggio WhatsApp preimpostato

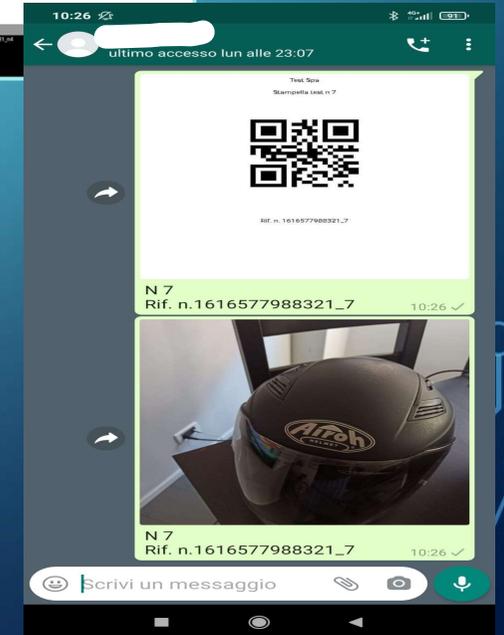
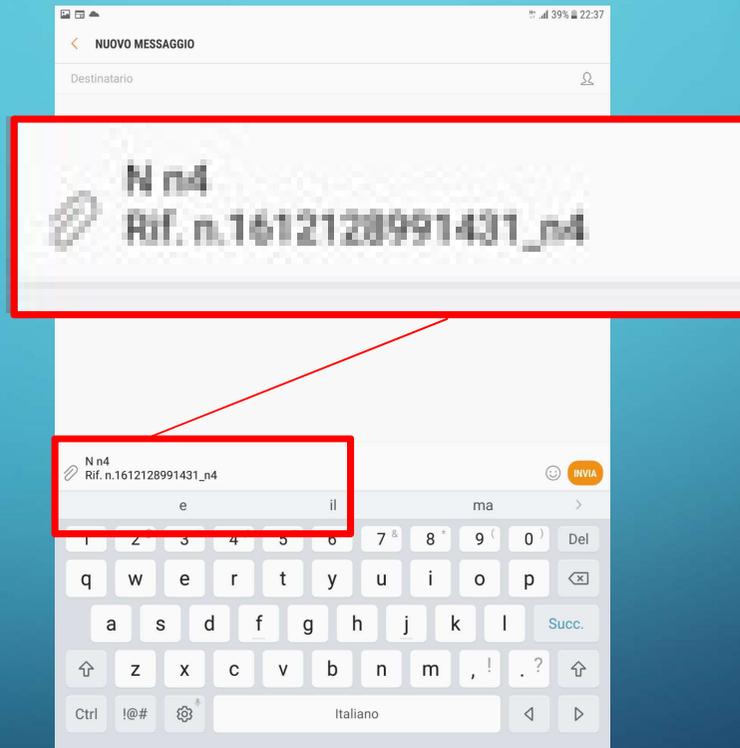
Prova



Si dovrà quindi chiedere al cliente di spedire il messaggio al qual l'operatore risponderà con il ticket

TICKET

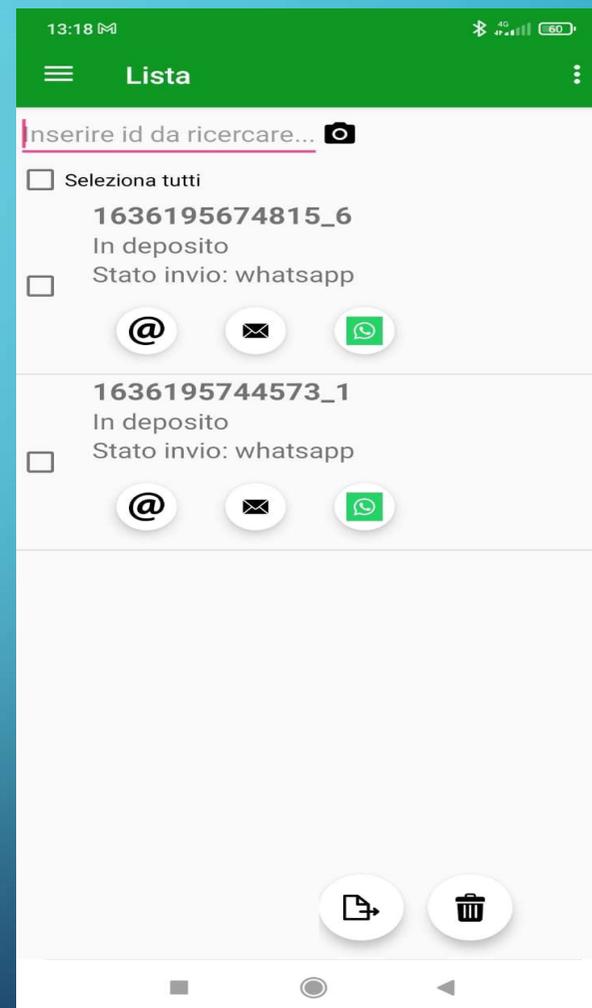
@



LISTA

Una volta inoltrato il ticket, spostandosi sulla funzione "Lista", è possibile:

- Visualizzare i ticket
- Rinviare i ticket
- Esportare l'intera lista su file xls, contenente:
 - Stato del deposito (deposito/ritirato)
 - Ora del deposito
 - Ora del ritiro
 - Modalità inoltro ticket
- Procedere con il ritiro
- Cancellare una registrazione o l'intera lista a fine giornata



RITIRO

Accedendo alla funzione “Ritiro” è possibile:

- attivare la fotocamera (15), per leggere il QR ricevuto dal cliente
- ricercarlo attraverso la lente (16)
- Cliccare sul pulsante (17) e porre fine al deposito con contestuale registrazione dell'operazione.

